Nom Prénom



Projet Educatif



# Guide 2019-2020 Temps périscolaires







# Rôle du guide

Le rôle du Guide des Temps périscolaires est d'assurer une liaison permanente entre les services municipaux et la famille.

L'enfant, à l'aide de ses parents, doit compléter la page 3 en début d'année.

Ensuite, il doit avoir son carnet sur lui afin de pouvoir le présenter à tous moments pour faciliter le lien famille <-> équipe d'animation.

La famille peut ainsi prévenir, informer et communiquer avec le service animation et vice-versa.

# L'équipe du projet éducatif de territoire

#### Les élus du Comité d'Action Educative

- Christian Magin-Feysot Maire,
- Hervé Groult Adjoint au maire à l'action éducative,
- Jocelyne Iwasinta et Andrée Antoine, Adjointes au Maire, Aurélie Touvrey, Nadia Gérard-Melet, Madeleine Maire, conseillères municipales,
- Laure Dormoy, Yves Deuscher et Omar Bendahmane, habitants volontaires.

# L'équipe d'animation

- Coordination Direction : Marlène Bonjour
- Animation référent Restauration scolaire : Jimmy Vermot-Desroches
- Agents d'animation : Marie-Lyne Peyreton, Annie Nirousset, Joannie Audic-Terre, Mathieu Allou, Alexandra Belliard, Léa Seguin (AVS)
- Agent bibliothécaire : en cours de recrutement
- ATSEM + accueil du matin : Charlotte Depont
- 2 Services civiques : en cours
- Des associations partenaires : les Jardins de Cocagne, la SEP, la MJC de Palente, Tralalère, TCFC, l'Atelier Mimosa, Mets ta Blouse, etc.,
- Des bénévoles.

# Coordonnées

# Service municipal Animation

Adresse courriel: animationchalezeule@laposte.net

Téléphone : 03 81 51 59 92 N'hésitez pas à laisser un message sur le répondeur.

Nouveau : Téléphone Accueil du matin : 03 81 61 02 50.

Transport périscolaire uniquement : 06 47 15 37 21.

École : 03 81 61 02 50.

#### Mairie

Horaires d'ouverture du secrétariat de mairie au public :

Lundi, mardi et jeudi de 16h30 à 18h30.

Tel: 03 81 61 04 63 – Courriel: mairedechalezeule@orange.fr

Permanence de l'Adjoint au maire délégué à l'Action Éducative

Hervé Groult : jeudi de 17h30 à 18h30 sur rendez-vous.

Un message ?

Utilisez la boîte aux

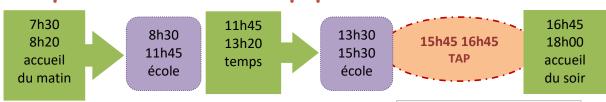
lettres périscolaire!

(devant l'école)

# Informations pratiques concernant l'enfant

ORDONNEES					
ANT					
M	PRI	ENOM	DATE	DE NAISSANCE	_//
PONSABLE LEGA	L - personne à d	contacter en cas	s d'urgence		
M	PRI	ENOM			
RESSE					
EPHONE 1 :	T£	EL . 2 :	Courriel :		
OS PRATIQUES					
nfant est-il autor	isé à rentrer seu	1? 0	oui O non		
sonnes autorisée	es à reprendre l'	enfant			
Prénom	Nom		Qualité (mère, papi, voisin)	Téléphone(s)	
			,		
-	· _	_	gie, maladie chroniqu	ue, autre) dont le	détail est précisé dans
ossier d'inscript	i <b>on? U</b> OUI	U NON			
NNING HEBDO	MADAIRE – cod	cher les cases u	niquement si votre ei	nfant est inscrit	
	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Accueil	☐ Régulier	☐ Régulier	☐ Régulier	☐ Régulier	☐ Régulier
Accueil du matin			☐ Régulier		
	☐ Régulier	☐ Régulier	☐ Régulier	☐ Régulier	☐ Régulier
du matin	□ Régulier □ Irrégulier	□ Régulier □ Irrégulier	☐ Régulier☐ Irrégulier☐ Régulier	□ Régulier □ Irrégulier	□ Régulier □ Irrégulier
du matin  Accueil	☐ Régulier☐ Irrégulier☐ Régulier☐ Irrégulier☐ Irrégulier	☐ Régulier☐ Irrégulier☐ Régulier☐ Irrégulier☐ Irrégulier	☐ Régulier☐ Irrégulier☐ Régulier	☐ Régulier☐ Irrégulier☐ Régulier☐ Irrégulier☐ Irrégulier	☐ Régulier☐ Irrégulier☐ Régulier☐ Irrégulier☐ Irrégulier
Accueil du midi Temps midi Restauration	□ Régulier □ Irrégulier □ Régulier	□ Régulier □ Irrégulier □ Régulier	☐ Régulier☐ Irrégulier☐ Régulier☐ Irrégulier☐ Irrégulier	☐ Régulier☐ Irrégulier☐ Régulier	☐ Régulier☐ Irrégulier☐ Régulier
Accueil du midi Temps midi Restauration périscolaire	□ Régulier □ Irrégulier □ Régulier □ Irrégulier □ Régulier □ Régulier □ Irrégulier	Régulier Irrégulier Régulier Irrégulier Régulier Irrégulier	☐ Régulier☐ Irrégulier☐ Régulier☐ Irrégulier☐ Irrégulier	Régulier Irrégulier Régulier Irrégulier Régulier Irrégulier	☐ Régulier ☐ Irrégulier ☐ Régulier ☐ Irrégulier ☐ Régulier ☐ Irrégulier ☐ Irrégulier
Accueil du midi Temps midi Restauration	□ Régulier □ Irrégulier □ Régulier □ Irrégulier □ Irrégulier	□ Régulier □ Irrégulier □ Régulier □ Irrégulier □ Régulier	☐ Régulier☐ Irrégulier☐ Régulier☐ Irrégulier☐ Irrégulier	☐ Régulier ☐ Irrégulier ☐ Régulier ☐ Irrégulier ☐ Irrégulier	☐ Régulier ☐ Irrégulier ☐ Régulier ☐ Irrégulier ☐ Irrégulier
Accueil du midi Temps midi Restauration périscolaire	□ Régulier □ Irrégulier □ Régulier □ Irrégulier □ Régulier □ Régulier □ Irrégulier	Régulier Irrégulier Régulier Irrégulier Régulier Irrégulier	☐ Régulier☐ Irrégulier☐ Régulier☐ Irrégulier☐ Irrégulier	Régulier Irrégulier Régulier Irrégulier Régulier Irrégulier	☐ Régulier ☐ Irrégulier ☐ Régulier ☐ Irrégulier ☐ Régulier ☐ Irrégulier ☐ Irrégulier
	PONSABLE LEGA  M  Code postal  EPHONE 1:  OS PRATIQUES  Ifant est-il autor  sonnes autorisée  Prénom  Ifant présente t'  ossier d'inscripti	PONSABLE LEGAL - personne à company de la co	PONSABLE LEGAL - personne à contacter en cas MPRENOM  PRENOM  PRENOM  RESSE  Code postalVILLE  EPHONE 1 : TEL . 2 :  OS PRATIQUES  Infant est-il autorisé à rentrer seul ? O	PRENOM DATE  PONSABLE LEGAL - personne à contacter en cas d'urgence  M PRENOM  RESSE VILLE  EPHONE 1 : TEL . 2 : Courriel :  OS PRATIQUES  Infant est-il autorisé à rentrer seul ? O OUI O NON  Sonnes autorisées à reprendre l'enfant  Prénom Nom Qualité (mère, papi, voisin)  Infant présente t'il des problèmes de santé (allergie, maladie chronique ossier d'inscription ? O OUI O NON	PONSABLE LEGAL - personne à contacter en cas d'urgence  M PRENOM  PRENOM  PRENOM  PRENOM  RESSE  Code postal VILLE  EPHONE 1 : TEL . 2 : Courriel :  OS PRATIQUES  Infant est-il autorisé à rentrer seul ? O OUI O NON  sonnes autorisées à reprendre l'enfant  Prénom

# Les temps de l'enfant et l'équipe



Temps périscolaire du matin 7h30-8h20

Agent d'animation souriant, calme et détendu. Possibilité d'échange avec les parents. Petits jeux, calmes, possibilité d'échanger avec l'enfant sur sa soirée, son humeur, sa fatigue...

Animateur: ATSEM

Locaux : Espace de motricité – 1<sup>er</sup> bâtiment.

8h30 - 11h45 école

#### Repas

environ 12h-13h15

Les agents d'animation sont répartis dans la salle, Il faut être vigilant et faire goûter à tout, aider à couper les aliments, éviter les débordements.

Deux services qui se chevauchent un peu sont en place pour permettre le repas des plus petits dans plus de calme. Des agents d'animation sont référents petits et référents grands. Les petits sont servis et leurs aliments coupés, les grands se servent seuls.

Agents d'animation : Toute l'équipe du service animation Locaux : Espace de restauration

↓ 13h30 - 15h30 école

#### TAP - Temps péri-éducatif

15h30-16H45

Faire l'appel et respecter impérativement les horaires. Proposer des activités adaptées à la tranche d'âge, ludiques et pédagogiques.

Inciter les enfants à avoir un comportement respectueux, agréable, poli... Permettre à l'enfant qui ne souhaite pas prendre part à l'activité de s'occuper autrement mais lui faire verbaliser son choix.

En sortie : Appliquer les règles de sécurité (transport), Prendre une trousse de secours,

Agents d'animation : équipe du service animation + intervenants extérieurs titulaires de diplômes de l'animation

**Locaux**: École, Maison commune, Parc des bambous, stade, salle ancienne caserne des pompiers ...

#### Accueil périscolaire du soir

#### Temps libre et/ou temps calme 16h45-1

Les enfants doivent avoir les possibilités de trouver une occupation qui leurs plait.

L'animateur qui accueille les parents est disponible et agréable et permet le dialogue.

Possibilité de se relayer pour les animateurs afin de prendre une pause.

Agents d'animation: équipe du service animation Locaux : École : Espace motricité ou cour selon les conditions

#### Bus - Transport périscolaire < CP 8h - 8h30

Modules de liaison

Agent d'animation réveillé ponctuel et dynamique, rassurant, souriant, petit mot d'attention, salue les parents,

fait respecter les horaires au chauffeur et attention aux ceintures.

Accompagne les PS et MS vers leur classe.

Agent d'animation : 1 membre de l'équipe d'animation

#### Départ à la salle de restauration

Lavage de mains, passage aux toilettes pour les enfants.

L'agent d'animation veille et participe à l'hygiène et au rangement.

Les enfants prennent leur serviette de table. Les places sont attribuées hebdomadairement aux enfants.

#### Temps libre

11H45-12H15 ou 13h-13h30

Jeux à disposition des enfants : vélos, ballons... Possibilité pour les petits d'aller en salle d'évolution en cas de temps maussade.

L'agent d'animation veille à la sécurité des enfants et peut proposer de petits jeux : ronde, loup... Des temps calmes en salle peuvent être proposés.

#### Temps libre

15h30-15h45

Les GS au CM2 ont un temps libre dans la cour afin de se défouler un peu après les cours.

L'agent d'animation veille à la sécurité des enfants. En fin de temps libre les animateurs constituent les groupes des TAP.

Les PS et MS sont avec un animateur

#### Nouveau!

#### Accueil midi Mercredi

Temps libre et/ou temps calme 1

Agents d'animation: équipe du service animation Locaux : École : Espace motricité ou cour selon les conditions

#### Bus-Transport périscolaire du soir 16h45-17h15

L'agent d'animation référent du bus attroupe ses enfants 10 minutes avant le départ du bus

Le trajet peut être un moment de discussion et de partage sur la journée achevée.

Trajet dans les mêmes conditions que le matin. **Agents d'animation**: Équipe du service animation

# **Inscriptions**

#### REGLEMENT ACCUEIL DE LOISIRS MUNICIPAL TEMPS PERISCOLAIRES

Le présent règlement, pris en application d'une délibération du conseil municipal du 6 juin 2019, régit les inscriptions et le fonctionnement de l'Accueil de loisirs municipal pour les temps périscolaires, assuré par le service animation, sous contrôle du Maire.

Dans le cadre du Projet Educatif Territorial et des Temps périscolaires, la commune organise un Accueil de loisirs périscolaire.

#### MODALITES D'INSCRIPTION

Pour une participation dès la semaine de la rentrée aux :

- TAP Temps péri-éducatifs,
- Temps d'accueil périscolaires (matin, midi, soir),
- Temps de restauration,
- Transport périscolaire.

Les inscriptions doivent s'effectuer aux mois de juin et juillet (dates arrêtées en juin, en 2019 : du 3 juin au 5 juillet) par le biais du dossier type.

Les inscriptions remises ultérieurement ou remises en cours d'année ne seront acceptées qu'après étude des disponibilités. La réponse sera apportée par le service animation sous un délai de 7 jours ouvrés après réception du dossier complet.

#### Il est possible d'effectuer :

- une inscription régulière qui implique que l'emploi du temps de l'enfant est fixe sur toute l'année. Ce type d'inscription est obligatoire pour les TAP et le transport périscolaire.
  - Toute absence ponctuelle devra être signalée auprès du service animation au plus tard le jeudi de la semaine précédente à 17h. Pour les semaines post vacances scolaires, les absences seront à fournir au plus tard le jeudi de la première semaine des vacances. Les absences non signalées dans les délais prévus seront facturées aux familles.
- Une inscription irrégulière (non possible pour les TAP et le transport périscolaire) qui implique que l'enfant est inscrit à l'année mais qu'il peut prendre part ou non aux temps choisis selon un planning hebdomadaire ou mensuel établi à l'avance. Ce planning sera fourni au service animation au plus tard le jeudi de la semaine précédente à 17h. Pour les semaines post vacances scolaires, le planning sera à fournir au plus tard le jeudi de la première semaine des vacances. Les absences non signalées le jeudi de la semaine précédente seront facturées aux familles.

Toute **demande qui parviendrait au service hors délai** (après le jeudi 17h) sera à adresser à un membre de l'équipe d'animation qui pourra en référer aux élus avant d'apporter une réponse.

Si au dernier moment l'enfant finalement n'est pas présent il est impératif, pour des raisons de sécurité, d'avertir les agents d'animation.

Nouveau : Enfants d'âge maternel : les enfants porteurs de couches ne seront pas acceptés sur les temps d'accueil, à l'exception des enfants en PAI (Projet d'Accueil Individualisé) et/ou en situation d'handicap.

# Assurance

Pour les TAP, les temps d'accueils, de restauration et de transport périscolaires une assurance extrascolaire (type MAE) est obligatoire. Joindre une attestation à la rentrée.

# **Tarifs**

#### Informations pratiques

Il est rappelé que quatre temps d'accueil périscolaire sont programmés :

matin : de 7h30 à 8h20 ;

midi de 11h45 à 12h;

restauration : de 11h45 à 13h20 ;

• soir : de 16h30 à 18h.

Chaque enfant ne pourra être inscrit qu'à deux temps périscolaires maximum par journée.

Tout retard après 18h sera facturé aux familles au forfait de 5€ par enfant.

# Forfait par temps d'accueil 2019/2020

Tarifs Atl déduites

Par jour	QF1 < 530 €	QF2 531 € - 800 €	QF3 >801 €
Temps de midi /restauration	1.55€	2.60€	3.60 €
Autres temps périscolaires	0.30 €	0.40 €	1€
Temps du <b>mercredi</b>	0.80€	1.00€	1.50 €
Temps du <b>mercredi</b> pour les extérieurs	2.30€	2.50 €	3.00 €
Temps des <b>petites vacances</b> <b>matin ou après-midi</b>	1.30 €	1.50€	2.00 €
Temps des <b>petites vacances</b> <b>midi</b>	2.15€	3.30€	4.60€
Temps des <b>petites vacances</b> pour les extérieurs <b>matin ou après-midi</b>	2.30€	2.50 €	3.00 €
Temps des <b>petites vacances</b> pour les extérieurs <b>midi</b>	2.65€	3.90€	5.40€
Si sortie ou séjour organisé	25% du coût de la sortie ou du séjour (transports + activités) à la charge des familles Avec un minimum de 2€.		

Les tarifs sont adoptés par délibération par le conseil municipal.

Délibérations du 25 juin 2015, 12 février 2016, 17 juin 2016, 17 janvier 2019, 6 juin 2019.

Les familles participent en fonction d'un forfait journalier basé sur le QF de la CAF des familles. Les allocataires CAF ayant un QF < 775 € bénéficient de l'Aide aux Temps Libres de la CAF par jour et par enfant.

#### Mode de facturation

- Temps du midi : facturation mensuelle,
- Temps d'accueil du matin, du midi et du soir : facturation mensuelle,
- Temps des petites vacances : facturation ponctuelle suite aux vacances.

Le TAP / Temps péri-éducatif de 15h30 à 16h45 est gratuit.

# Accueil du matin, du soir et du midi

#### Principe de l'Accueil

Ce n'est pas une étude. Les enfants peuvent à loisir jouer ou faire leurs devoirs. Des activités peuvent être organisées, des jeux et des livres sont à leur disposition. Le plus grand respect du matériel est demandé.

Les enfants ne peuvent partir qu'avec leurs parents ou leurs responsables légaux. Si une autre personne est habilitée à venir chercher l'enfant, son nom doit être mentionné dans le dossier d'inscription et le Guide des Temps périscolaires.

Si au dernier moment l'enfant finalement ne reste pas à l'Accueil : avertir les agents d'animation.

#### Matin

Horaire : Arrivées échelonnées de 07h30 à 08h20 tous les jours, puis l'agent d'animation laisse les enfants sous la responsabilité de l'équipe enseignante. Accueil en salle de motricité. Accès porte GS CP.

Attention inscriptions limitées à 14 enfants maximum (réguliers et occasionnels).

#### Midi

Horaire: de 11h45 à 12h00 départ échelonné, les lundis, mardis, jeudis et vendredis.

Le respect de l'horaire est indispensable sous peine de sanctions financières voire de la radiation de l'enfant du périscolaire.

Après 12h15 l'enfant participe au temps de restauration, le repas est facturé aux parents au tarif occasionnel.

A 13h20, l'enfant est remis sous la responsabilité de l'équipe enseignante.

Nouveau! Midi Mercredi Horaire: de 11h30 à 12h15 départ échelonné le mercredi.

#### Soir

Horaire: de 16h45 à 18h00, les lundis, mardis, jeudis et vendredis.

Nouveau : Départs échelonnés possibles entre 16h45 et 18h. Sortie portail cour de l'école.

Les enfants ne peuvent sortir seuls de l'Accueil sans autorisation écrite des parents.

Le respect des horaires par les parents est indispensable sous peine de sanctions financières (5 € par dépassement, par enfant) voire de la radiation de leur enfant du périscolaire.

Après 30 minutes de retard, et sans nouvelles des parents, l'enfant est amené à la mairie, la gendarmerie est prévenue et l'enfant confié aux services compétents.

# TAP-Temps péri-éducatifs

#### Principe de l'Accueil

Horaire: de 15h45 à 16h45 précédé d'un temps libre de 15 minutes, les lundis, mardis, jeudis et vendredis.

Des activités diverses sont proposées aux enfants par les agents d'animation des temps périscolaires et des intervenants municipaux et associatifs diplômés : activités ludiques, sportives, socioculturelles, culinaires, citoyennes,... Des sorties peuvent être organisées.

Le plus grand respect de l'équipe d'animation, des intervenants, du matériel et des locaux utilisés est demandé.

#### Les TAP – Temps péri-éducatifs se déroulent sur des périodes de vacances à vacances.

Tout enfant inscrit doit être présent sur l'ensemble de la période. En cas d'absence non justifiée, la Commune se réserve le droit de ne plus accepter l'enfant à l'activité.

Les **Activités Pédagogiques Complémentaires (APC)** des enseignants peuvent être menées sur la même tranche horaire. Les élèves en APC sont sous la seule responsabilité de l'enseignant et de l'Education nationale.

#### Départs et prise en charge

Départ uniquement possible à 16h45 (ou prise en charge par l'accueil périscolaire).

Aussi, les enfants ne peuvent quitter ce Temps péri-éducatif sans autorisation écrite des parents.

- La sortie des maternelles PS, MS, GS et CP s'effectue par la maternelle
- La sortie des CE1, CE2, CM1, CM2 s'effectue par le portail de la cour de l'école.

Ceci est susceptible de modification en fonction des compositions des classes à la rentrée.

La prise en charge des enfants doit être signalée à l'équipe d'animation.

Après 17h00, l'enfant reste au temps d'accueil du soir qui est facturé aux parents.

Si au dernier moment l'enfant finalement ne reste pas au Temps péri-éducatif : avertir les agents d'animation.

#### Sorties

Seules les personnes indiquées et inscrites par les familles dans le dossier d'inscription (noms et prénoms) peuvent récupérer les enfants. Les enfants CE1 CE2 CM1 CM2 peuvent, s'ils en ont l'autorisation, partir seuls.

#### Transport périscolaire

#### Principe de l'Accueil

Un accompagnement transport périscolaire est organisé par la Commune.

Il consiste à faire accompagner par un agent d'animation les enfants **de moins de 6 ans** (au 1<sup>er</sup> septembre 2018) qui utilisent le transport péri-urbain (Ginko - Ligne 25) pour se rendre de leur quartier Fours à Chaux–Vareilles à l'école sur le trajet aller le matin et sur le trajet retour le soir **dans le bus et de l'arrêt de bus à l'école**.

#### Prise en charge

Les enfants **Maternelles et CP** (au 1<sup>er</sup> septembre 2019) sont pris en charge et sont sous la responsabilité de l'équipe d'animation :

- les matins du lundi au vendredi de leur montée dans le bus à 8h20\* à leur arrivée dans l'enceinte de l'école
- les soirs (les lundis, mardis, jeudis et vendredis) de leur sortie des TAP à leur descente du bus à 17h02\*.
- \* Horaires modifiables en fonction de l'actualisation annuelle du réseau Ginko du Grand Besançon.

Les enfants CE1 CE2 CM1 CM2 verront remettre leur carte d'accès au transport péri-urbain mais ne voyagent sous la responsabilité de leurs parents ou représentant légal.

Tous les enfants doivent suivre les consignes données par l'agent d'animation sous peine de renvoi.

Tout mauvais comportement ou perturbation du service par l'enfant sera signalé.

La famille sera alors convoquée par la Commune et l'Autorité Organisatrice de Transport, à savoir la CAGB qui prendra si nécessaire une sanction allant jusqu'à l'interdiction de bénéficier de ce service.

En cas d'absence des personnes autorisées à reprendre l'enfant **Maternelles et CP** au retour, celui-ci est ramené à la mairie, la gendarmerie est prévenue et l'enfant confié aux services compétents.

Si cela se produit plus de 3 fois, les enfants ne sont plus pris en charge.

Si ponctuellement l'enfant n'utilise pas le service de transport périscolaire il faut avertir les agents d'animation au 06 47 15 37 21 (répondeur).

#### Consignes

Il s'agit d'un service fourni par la mairie, l'agent d'animation ne reçoit ses consignes que du Maire ou de l'adjoint(e) délégué(e), ou du/de la coordonnateur(trice) et en aucun cas des parents.

En cas de maladie l'agent n'est pas remplacé et les parents doivent eux-mêmes emmener leurs enfants à l'école.

Si le service de transport n'est pas assuré (neige par exemple), les parents doivent eux-mêmes emmener leurs enfants à l'école.

Les enfants doivent suivre les consignes données par l'agent d'animation sous peine de renvoi.

# Temps du midi / Restauration périscolaire

#### Principe de l'Accueil

Horaire: de 11h45 à 13h20 les lundis, mardis, jeudis et vendredis.

En cas d'absence les parents doivent avertir le service animation, au plus tard le matin à 10h00 au 03.81.51.59.92 (répondeur).

Les parents d'élèves peuvent, sur demande formulée auprès des agents municipaux, déjeuner une fois par an au restaurant pour s'informer sur les conditions de restauration (maximum deux parents par semaine). Le coût du repas est inséré sur la facture de l'enfant, au même tarif que celui-ci.

Tous les temps du midi avec repas sont facturés même en cas d'absence imprévue de l'enseignant(e). Seuls cas où le repas n'est pas facturé :

- sur présentation d'un justificatif (certificat médical) et à partir d'une semaine d'absence,
- en cas d'absence de l'enfant prévue et signalée par écrit à l'équipe d'animation au plus tard le jeudi de la semaine qui précède à 17h (et pour les semaines de rentrée des vacances avant le jeudi de la dernière semaine scolaire).

En cas de sortie scolaire, le repas de la journée n'est pas assuré.

En cas de difficultés financières passagères ou imprévues, les parents sont invités à contacter l'assistante sociale du Centre Médico-Social du Conseil général du Doubs (situé rue Tristan Bernard à Besançon) qui transmet un dossier au C.C.A.S. de la commune qui examine la situation.

#### Menus

Les menus de la semaine sont affichés dans les espaces réservés à cet effet, à l'école et à la restauration scolaire. Ils sont élaborés dans le respect des règles de nutrition et d'équilibre alimentaire.

Un comité consultatif de la restauration scolaire, composé d'élus, de parents d'élèves élus, d'agents municipaux, du prestataire, du directeur d'école assisté éventuellement d'une diététicienne, se réunit en cours d'année notamment pour examiner les menus types. Ce comité peut décider d'actions pédagogiques pour l'éducation aux goûts ainsi que pour la sensibilisation à la notion d'équilibre des repas.

#### Hygiène

Les enfants doivent se laver les mains avant de passer à table, ils disposent de savons et d'essuie-mains. Chacun doit respecter les règles relatives à la sécurité, à l'hygiène et au savoir-vivre, afin de faire régner, dans la salle de restauration, une ambiance conviviale.

Pour les enfants déjeunant régulièrement : prévoir une serviette de table à son nom et une photo.

# La charte du savoir-vivre et du respect mutuel signée des parents et des enfants

Pour une meilleure participation de tous les enfants à l'ambiance générale de l'Accueil de loisirs, quelques consignes faciles à appliquer pour chacun de nous :

#### Avant le repas

- Je vais aux toilettes, Je me lave les mains,
- Je jette mon chewing-gum à la poubelle,
- Je m'installe, dans le calme, à la place qui me revient et j'attends que tous mes camarades soient assis avant de prendre la nourriture.

#### Pendant le repas

- Je reste assis à table, pour mieux apprécier la nourriture,
- Je respecte les adultes et les autres enfants, par mes actes et mes paroles,
- Je ne joue pas avec les aliments,
- Je parle doucement, afin de ne pas gêner les autres,
- Je respecte l'espace délimité pour la restauration et ne cours pas dans la salle,
- Je goûte à tous les plats qui me sont proposés.

Chalezeule, le

Je m'engage à respecter cette charte

Je m'engage à faire respecter cette charte

Signatures

De l'enfant Des parents

# Discipline

Des faits ou agissements graves de nature à troubler le bon fonctionnement du service animation (un comportement indiscipliné constant ou répété, une attitude agressive envers les autres enfants, un manque de respect caractérisé vis-à-vis du personnel de service, des actes violents entraînant des dégâts matériels ou corporels) peuvent donner lieu à des sanctions disciplinaires.

Une mesure d'exclusion temporaire du service pour une durée de 1 à 3 jours peut être prononcée par le maire ou son adjoint(e) délégué(e) à l'encontre de l'enfant fautif.

Cette sanction intervient à la suite de trois avertissements restés vains et après les observations des parents de l'élève sur les faits ou agissements reprochés à l'enfant.

Si, au bout de trois exclusions temporaires, le comportement de l'enfant continue à porter atteinte au bon ordre et au bon fonctionnement des temps périscolaires, son exclusion définitive est prononcée sous les mêmes conditions de forme et de procédure que pour l'exclusion temporaire.

Les agents d'animation consignent tout incident par date sur un cahier de liaison.

### Santé

Le service n'est pas en mesure de décider seul de l'organisation de régimes alimentaires.

La sécurité des enfants atteints de troubles de la santé (allergies, certaines maladies...) peut être prise en compte par un projet d'accueil individualisé (PAI). Cette démarche doit être engagée par la famille auprès du médecin scolaire.

En cas de régime particulier, l'enfant inscrit en restauration périscolaire peut alors être autorisé par la commune à consommer un panier repas préparé par ses parents (seul ce cas exceptionnel est toléré en termes d'apport de nourriture extérieure), ou se voire facturer un repas spécifique à 12 € (prendre contact avec l'équipe d'animation dans les délais requis pour les modalités de commande).

Dans la mesure où des troubles alimentaires apparaîtraient, les agents d'animation, avec l'adjoint(e) délégué(e), rencontreront la famille concernée et étudieront avec elle les démarches nécessaires à la régularisation de la situation. Au cas où un traitement médical doit être administré à l'enfant, l'ordonnance en cours de validité est fournie à l'équipe d'animation avec les médicaments.

# Accident

En cas d'accident bénin, les membres du service ont la possibilité d'effectuer les soins courants : désinfection, application de pommade apaisante,... et consignent les soins pratiqués dans un cahier d'infirmerie. Le représentant légal de l'enfant est prévenu ainsi que le directeur d'école.

En cas d'événement grave, accidentel ou non, compromettant la santé de l'enfant, le service prend toutes les dispositions d'urgence nécessaires (médecin, pompiers, SAMU...). Le représentant légal est immédiatement averti. A cet effet, il doit toujours fournir les coordonnées téléphoniques à jour auxquelles il peut être joint à tout moment de la journée.

# Correspondance

		signatures	
Date	Communication	parents	service
		-	
		-	
		-	
		- -	
		-	
		-	
		. <del>-</del>	
		- -	
		-	
		- -	
		-	
		·	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	











# ECOLE DE CHALEZEULE

#### PLANNING SCOLAIRE ET PERISCOLAIRE

JOURS TEMPS	HORAIRES	LIEU	AUTORITE RESPONSABLE
LUNDI MARDI JEUDI VENDREDI			
Accueil de loisirs périscolaire -matin	7h30-8h20	Espace Motricité	Commune
Accompagnement transport périscolaire	8h20-8h30	Ligne 76 Ginko	Commune
Accueil école	8h20-8h30	Cour de l'école	Education nationale
Enseignement	8h30-11h45	Classes Cour de l'école	Education nationale
Accueil de loisirs périscolaire - midi	11h45-13h20	Espace Restauration Hall Animation Cour de l'école	Commune
Accueil école	13h20-13h30	Cour de l'école	Education nationale
Enseignement	13h30-15h30	Classes Cour de l'école	Education nationale
Accueil de loisirs périscolaire - TAP	15h30-16h45	Espace Restauration Hall Animation Salles communales Cour de l'école Classes	Commune
Accueil de loisirs périscolaire - soir	16h45-18h	Espace Motricité Cour de l'école	Commune
Accompagnement transport périscolaire	16h45-17h01	Ligne 76 Ginko	Commune
	LUI	NDI	
APC Activités Pédagogiques Complémentaires	15h30-16h30	Classes	Education nationale
Accueil de loisirs périscolaire - TAP	16h30-16h45	Espace Motricité	Commune
MERCREDI			
Accueil de loisirs périscolaire -matin	7h30-8h20	Espace Motricité	Commune
Accompagnement transport périscolaire	8h19-8h30	Ligne 76 Ginko	Commune
Accueil école	8h20-8h30	Cour de l'école	Education nationale
Enseignement	8h30-11h30	Classes Cour de l'école	Education nationale
Accueil de loisirs périscolaire - midi	11h30-12h15	Espace Motricité	Commune

# Autres infos

# Accueils de loisirs pendant les vacances scolaires

Pendant les petites vacances scolaires un accueil de loisirs est proposé par l'équipe d'animation communale.

Les goûters sont fournis par l'équipe.

#### **Activités**

• 3-5 ans : un espace ludothèque avec une animation différente chaque jour,

• 6-11 ans : des activités sportives, manuelles et culturelles proposées en alternance.

#### Déroulement

Matin Nouveau dès 8h!

8h-9h15: accueil échelonné, les enfants peuvent arriver jusqu'à 9h15

9h15-11h45 : activités (temps de présence obligatoire)

11h45-12h : départ échelonné les enfants peuvent repartir dès 11h45 jusqu'à 12h

Midi

12h-13h30: repas

Après--midi

13h30-14h15 : accueil échelonné, les enfants peuvent arriver jusqu'à 14h15

14h15 -16h30 : activités (temps de présence obligatoire)

16h30-16h45 : goûter

Nouveau 16h45-17h30: départ échelonné les enfants peuvent repartir dès 16h jusqu'à 16h45.

#### **Dates**

<u>Automne</u>: 21 au 25 octobre 2019
 <u>Hiver</u>: du 24 au 28 février 2020
 Printemps: du 20 au 24 avril 2020

#### Dates des vacances scolaires 2019-2020

Vacances	Fin des cours (à l'issue de la journée)	Reprise des cours
Vacances d'Été 2019	samedi 6 juillet 2019	lundi 2 septembre 2019
Vacances d'Automne 2019	samedi 19 octobre 2019	lundi 4 novembre 2019
Vacances de Noël 2019/2020	samedi 21 décembre 2019	lundi 6 janvier 2020
Vacances d'Hiver 2020	samedi 22 février 2019	lundi 9 mars 2019
Vacances de Printemps 2020	samedi 18 avril 2019	lundi 4 mai 2019
Ascension 2020	mercredi 20 mai 2019	lundi 25 mai 2019
Vacances d'Été 2020	samedi 4 juillet 2020	Date en attente

# Bibliothèque municipale

La Bibliothèque municipale ouvrira en 2019/2020 sur de nouveaux horaires en cours d'organisation.



#### Extraits du Règlement

Art.1 – La Bibliothèque municipale est un service public chargé de contribuer aux loisirs, à la culture, à l'information et à la documentation de la population.

Art.5 – Les enfants scolarisés à Chalezeule sont systématiquement inscrits à la bibliothèque. Ils viennent chaque semaine avec leur classe et ils peuvent emprunter 1 livre chaque fois si le précédent est rendu. Le livre emprunté est sous la responsabilité des parents. Tout livre perdu ou détérioré sera facturé. L'inscription permet aux enfants de venir pendant les heures d'ouverture au public.

### Ludothèque « La Toupie »

La Ludothèque La Toupie de la Fédération Familles Rurales (jeux et jouets à disposition - prêts de jeux) revient cinq fois dans l'année pour tout le monde (et une fois par mois en classe et aux TAP).

#### Mercredis de 15h00 à 17h00

11 septembre 2019 « sur le marché »
13 novembre 2019 « Sorciers, Sorcières ! »
12 février 2020
08 avril 2020
10 juin 2020



#### Dates des Evènements

Temps fort Noël: vendredi 20 décembre 2019

Carnaval: dimanche 12 avril 2020

Fête de l'école et du périscolaire : en juin 2020



# **Guide des Temps périscolaires 2019 - 2020**

Edition 2019-2020 : Mairie de Chalezeule – Est Imprim Août 2019

Tirage: 120 exemplaires sur papier recyclé

Directeur de la Publication : C.MAGNIN-FEYSOT – H.GROULT

Rédaction - Mise en page : H.GROULT - E.PETEY